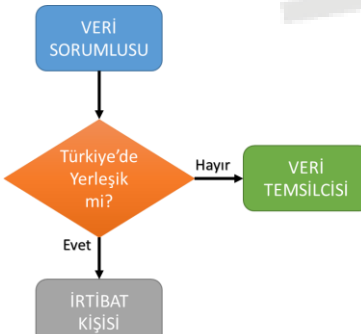


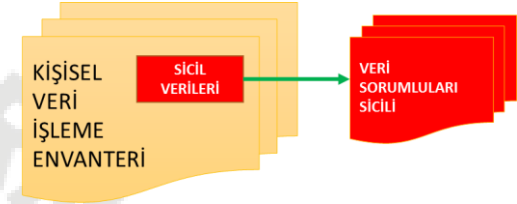
MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

Taslağın Adı	Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
Görüş Bildiren Kurum / İşletme / Şahıs	Kamu Bilişimcileri Derneği
Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme	
<p>6698 sayılı KVK Kanununun amacı, kişisel verilerin gerekli koruma tedbirlerinin alınarak işlenmesini sağlamaktır. Başka bir deyişle amaç, sayısal dünyanın hammaddesi olan verinin ekonomik değere dönüştürülmesi yani işlenmesi ancak bunu yaparken de kişilerin özel hayatlarının gizliliği başta olmak üzere verinin güvenliğinin sağlanmasıdır. Bu bakış açısıyla yönetmelik taslağı incelenmiştir.</p> <p>Kişisel verilerin işlenmesi noktasında 3 ana aktör bulunmaktadır. Veri sahipleri, veri sorumluları ve regülasyon otoritesi. Veri sahiplerinin ve regülasyon otoritesinin (KVKK) kim olduğu bellidir. Bu yönetmelik ile diğer ana aktörün kim olacağı ortaya konmakta ve bir gerçek ya da tüzel kişinin “Veri Sorumlusu” sıfatını almasının prosedürü belirlenmektedir.</p> <p>Yönetmeliğin kurgusunun anlaşılabilirliği için görsel anlatımların faydalı olacağı ve iş akışının görülmesinin gerekli olduğu kanaatindeyiz. Bu görüşten hareketle, yönetmeliği anladığımız şekilde aşağıdaki gibi görselleştirmeye çalıştık.</p>	
	<p>Veri sorumlusunun Türkiye’de yerleşik olması halinde “irtibat kişisi”, yerleşik değil ise “temsilci” belirlenmesi gerekmektedir.</p> <p>Veri sorumlularının kişisel veri işleme faaliyetlerini;</p> <ul style="list-style-type: none">• kişisel veri işleme amaçları,• veri kategorisi,• aktarılan alıcı grubu• veri konusu kişi grubuyla

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

ilişkilendirerek oluşturdukları ve detaylandıkları Kişisel Veri İşleme Envanteri (KVİE) Kuruma başvuru esnasında verilecek midir? Bu durum yönetmelikten anlaşılamamaktadır.

Yönetmeliğin 9. maddesinin 2.fıkrasında sicilde yayımlanacak bilgilerin KVİE başlıkları esas alınarak belirleneceği belirtilmektedir. Önerimiz 9.maddenin 1.fıkrasında yer alan bilgiler mutlaka olmak kadıyla başka bilgileri de içeren ve esnek olan bir KVİE oluşturulmalı ve kayıt başvurusunda VESBİS'e KVİE'nde yer alan bilgiler girilmelidir. İhtiyaç olması halinde KVİE'de güncellemeler yapılabilir. Sicilde olması uygun bulunan bilgiler, KVİE'den çekilerek sicil oluşturulmalıdır.



Bir gerçek ya da tüzel kişinin “Veri Sorumlusu” sıfatını almasına yönelik anlaşılın iş akışı yanda verilmektedir. Bir gerçek ya da tüzel kişi, VESBİS üzerinden KVİE bilgilerini girecek, bu girme işlemi müteakip başvuru yapan gerçek ya da tüzel kişi veri sorumlusu sıfatını alarak VESBİS’den otomatik bir şekilde sicil numarası alacaktır. Başvuruda eksik bilgi ve belge olması durumunda yine VESBİS üzerinden durum Veri Sorumlusuna bildirilecek ve 30 gün içinde eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması istenecektir. Bilgi ve belgelerin tamamlanması sonucu kayıt işlemi tamamlanacaktır.

Yönetmelikte, veri sorumlusundan istenen eksik bilgi ve belgelerin verilen süre içinde tamamlanmaması durumunda ne olacağı belirtilmemiştir. Bu durumun da öngörülerek düzenlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

Veri sorumlularının, verilerini işledikleri kişilerle ilişkilerini (aydınlatma, veri güncelleme, şikayet takibi, bilgi istemi vs) bu alana münhasır alan adı uzantılı internet sitesi üzerinden vermesinin güvenlik açısından yerinde olacağı değerlendirilmektedir. Kurum, hali hazırda .tr uzantılı alan adlarını yöneten ODTÜ nic.tr’ye başvurarak .veri.tr uzantısını kullanıma açtırıp veri sorumlularına da bu uzantılı alan adı kullanmasını zorunlu tutmalıdır. Aynı uygulama “Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcıları” için yapılmış .kep.tr uzantılı alan adları tahsisi yapılmıştır.

Örnek: www.turkcell.veri.tr, www.enerjisa.veri.tr, www.sgk.veri.tr

Öte yandan, sicil ücreti uygulamasının bu yönetmelikte sadece alınacağını belirtilmesinin yeterli olacağı tespit ve diğer hususların tebliğ ile yapılacağını bildirilmesinin daha doğru olacağı düşünülmektedir. Aksi halde her yıl yönetmelik değişikliği gündeme gelebilecektir.

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>Kişisel verilerin korunması alanında yapılması gereken düzenlemelerin başında, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ile Veri güvenliği yönetmeliği olduğu düşünülmektedir. Veri sicil yönetmeliği de bu yönetmeliklerin bir parçasıdır. Dolayısıyla konuyu bütüncül bir bakış açısıyla ele alıp parça parça yerine çıkarılması gereken tüm yönetmeliklerin taslakları aynı anda yayınlanmalı, birbiriyle çelişme ihtimali ortadan kaldırılmalıdır. Büyük resim net olarak görülmelidir.</p>		
Taslak Maddesi	Yeni Metin Teklifi	Görüş ve Değerlendirme
VERİ SORUMLULARI SİCİLİ HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI	VERİ SORUMLULARI SİCİLİ USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI	Bu yönetmeliğin ana dayanağı olan 6698-16/5. fıkrasında “Veri Sorumluları Siciline ilişkin diğer usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.” hükmü yer almaktadır. Bu çerçevede, “sicil hakkında” ifadesinden ziyade “sicil usul ve esaslarına ilişkin” ifadesinin daha kapsama uygun olacağı değerlendirilmiştir.
MADDE 4 – Tanımlar a) Alıcı grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişi kategorisini, ç) İrtibat kişisi: Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişilerin ve tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin sicil kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurul ve Kurum tarafından yapılacak iletişimlerde irtibata geçilmek üzere atanan gerçek kişiyi, e) Kayıt: Kayıt yükümlülüğü altında bulunan veri sorumlularının Yönetmelik ile belirlenen	MADDE 4 – Tanımlar a) Alıcı grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişi kategorisini; veri işleyenlerden oluşan grubu, ç) İrtibat kişisi: Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişilerin ve tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin sicil kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurul ve Kurum tarafından yapılacak iletişimlerde irtibata geçilmek üzere atanan gerçek kişiyi, e) Kayıt Başvurusu : Sicile kayıt yükümlülüğü altında bulunan veri sorumlularının Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslara	a) Kişisel veriler, ya veri sorumlusu ya da veri sorumlusunun verdiği yetkiyle “veri işleyen” ler tarafından işlenebilmektedir. Bu durum, veri sorumlularının sadece veri işleyenlere kişisel verileri aktarabileceği anlamına gelmektedir. Bu nedenle “alıcı grup” veri işleyenlerden oluşmalıdır. ç) 6698-19/4. fıkrasında “Kurum, Kurul ve Başkanlıktan oluşur.” hükmü yer almaktadır. Kurum, Kurul’u da içine alan bir yapı olduğundan bu düzeltme yapılmıştır. e) Bu tanım ile veri sorumluları siciline kayıt yaptırmak üzere Kuruma yapılacak “Kayıt

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>usul ve esaslara uygun olarak yaptığı bildirimini,</p> <p>f) Kayıt yükümlülüğü: Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilmesi gereken kayıt ile ilgili yükümlülüğü,</p> <p>l) Veri kategorisi: Kişisel verilerin ortak özelliklerine göre gruplandırıldığı veri konusu kişi grubu veya gruplarına ait kişisel veri sınıfını,</p> <p>m) Veri konusu kişi grubu: Veri sorumlularının kişisel verilerini işledikleri ilgili kişi kategorisini,</p> <p>n) Veri sicil bilgi sistemi (VERBİS): Veri sorumlularının Sicile başvuru ve Sicille ilgili diğer işlemlerde kullanacakları; internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini,</p>	<p>uygun olarak yaptığı bildirimini,</p> <p>f) Kayıt yükümlülüğü: Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilmesi gereken kayıt ile ilgili sicile kaydolma yükümlülüğü,</p> <p>l) Veri kategorisi: Kişisel verilerin ortak özelliklerine göre gruplandırılmasını, diğer veri konusu kişi grubu veya gruplarına ait kişisel veri sınıfını,</p> <p>m) Veri konusu kişi grubu: Veri sorumlularının kişisel verilerini işledikleri ilgili kişilerden oluşan grubu, kategorisini,</p> <p>n) Veri sicil bilgi sistemi (VERBİS): Veri sorumlularının Sicil başvuru ve Sicille ilgili diğer işlemler ile ve Kişisel Veri İşleme Envanteri'ne ilişkin işlemlerde kullanacakları; internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini,</p> <p>Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurul'unu</p>	<p>Başvurusu” tanımlanmaktadır.</p> <p>f) Cümle düzeltilmiştir.</p> <p>l ve m) Kavrama yönelik gerekli düzeltme yapılmıştır. “veri sınıfı” ve”kişi kategorisi” gibi tanıma muhtaç olmakla birlikte ihtiyaç olmadığı düşünülen ifadeler çıkartılmıştır. Kaldı ki 6698 sayılı kanun “alıcı grubu, kişi grubu ve veri kategorisi” kavramlarını kullanmıştır.</p> <p>n) VERBİS, Veri Sicil Bilgi Sistemi'nin kısaltması olarak kullanılmıştır. Ancak bu kısaltmada sistemin var olma nedeni olan “Sicil” yer almamaktadır. Bu nedenle kısaltmanın VESBİS olarak değiştirilmesi önerilmektedir. Ayrıca 3.Bölümün başlığı “Sicil İşlemleri” olarak değiştirildiğinden metin de buna göre değiştirilmiş ve envanter girişinin de VESBİS üzerinden yapılması önerilmiştir.</p> <p>Eklenmesi gereken tanımlar</p> <p>Yönetmeliğin birçok yerinde Kurum ve Kurul ifadesi kullanılmaktadır. Bu nedenle tanımlar bölümünde yer alması gerektiği düşünülmektedir.</p>
<p>MADDE 6 - (2) Sicilin oluşturulmasından ve</p>	<p>MADDE 6 - (2) Sicilin oluşturulmasından ve</p>	<p>6698-25/1. fıkarda “Başkanlık; Başkan Yardımcısı ve hizmet birimlerinden oluşur.</p>

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>idaresinden sorumlu hizmet birimi Kanununun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca belirlenir.</p> <p>(3) Sicilin gözetimi Kurul tarafından gerçekleştirilir. İkinci fıkra uyarınca belirlenen sorumlu hizmet birimi tarafından üç aylık dönemler halinde hazırlanan ve kapsamı Kurul tarafından belirlenecek olan faaliyet raporu Kurula sunulur.</p>	<p>idaresinden sorumlu hizmet birimi Kanununun 25 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca belirlenir.</p> <p>(32) Sicilin gözetimi Kurul tarafından gerçekleştirilir. İkinci fıkra uyarınca belirlenen sorumlu hizmet birimi Başkanlık tarafından üç aylık dönemler halinde hazırlanan ve kapsamı Kurul tarafından belirlenecek olan faaliyet raporu Kurula sunulur.</p>	<p>Başkanlık, dördüncü fıkrada sayılan görevleri daire başkanlıkları şeklinde teşkilatlanan hizmet birimleri aracılığıyla yerine getirir. hükmüne haizdir. Başka bir deyişle Sicilin oluşturulması da dahil olmak üzere Kurum görevlerini hizmet birimleri marifetiyle gerçekleştirecektir. Madde 6/2.fıkra malumun ilanıdır. Yönetmeliği daha sade tutmak için bu madde metinden çıkarılmıştır.</p> <p>Bu öneri doğrultusunda 3. fıkra tekrar düzenlenmiştir.</p>
<p>MADDE 7 – 2.fıkrasına bend eklenmesi</p>	<p>MADDE 7- f)Veri sorumlusunun .veri.tr uzantılı internet sitesi adresi</p>	<p>f) Veri sorumlularının kişisel verilerle ilgili işlemleri (aydınlatma, güncelleme vb.) münhasıran bu işe özel bir internet sitesi üzerinden yapması, veri sahiplerinin işini çok kolaylaştıracaktır. Karışıklıkları önleyecektir. Bu site de .veri.tr uzantılı olmalıdır ki diğer sitelerden ayırt edilsin. Kayıtlı e-posta işinde .kep.tr alınmıştır. Burada da benzer şekilde .veri.tr alınmalıdır. Örnek: www.turkcell.veritr.gibi.</p>
<p>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kayıt Yükümlülüğünün Başlangıcı, Başvuru Usulü, Yenilenmesi ve Silinmesi</p>	<p>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Sicil İşlemleri Kayıt Yükümlülüğünün Başlangıcı, Başvuru Usulü, Yenilenmesi ve Silinmesi</p>	<p>Bu bölümde, mevcut başlıkta yer alan işlerin yanı sıra veri sorumlusu, temsilcisi ve irtibat kişinin yükümlülükleri, sicil ücreti gibi hususlarda yer almaktadır. Her madde başlığını bölüm başlığına taşımayıp bölüm başlığına kapsayıcı bir ifade yazılması gerektiği düşünülmüş ve 3. Bölümüne “Sicil</p>

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>Kayıt yükümlülüğünün başlangıcı</p> <p>MADDE 8 - (1) Veri sorumluları, kişisel veri işlemeye başlamadan önce Sicile kayıt yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. (2) Kayıt yükümlülüğü altında bulunmayan, sonradan kayıt yükümlüsü haline gelen veri sorumluları, yükümlülük altına girmelerini müteakip 30 gün içerisinde Sicile kaydolurlar. (3) Kayıt yükümlülüğü altında bulunan veri sorumluları gerekçesini belirtmek ve 10 uncu maddede belirtilen usulle başvurmak suretiyle kayıt yükümlülüklerini yerine getirmek için Kurumdan ek süre talep edebilirler. Kurul, bir defaya mahsus olmak üzere ek süre verebilir.</p> <p>Kayıt başvurusu</p> <p>MADDE 10 - (1) Veri sorumluları, 9 uncu maddede belirtilen bilgileri VERBİS’e yüklemek suretiyle kayıt yükümlülüğünü yerine getirmiş sayılır. (2) Usulüne uygun bildirimde bulunmadığı tespit edilen veri sorumlusuna, bu eksiklikleri gidermesi için Başkanlıkça otuz gün ek süre verilir. Başkanlık tarafından bu eksikliklerin esasa ilişkin olduğuna karar verilirse, söz</p>	<p>Kayıt yükümlülüğünün başlangıcı</p> <p>MADDE 8 - (1) Veri sorumluları, kişisel veri işlemeye başlamadan önce Sicile kayıt yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Kişisel verileri işlemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Siciline kaydolmak zorundadır.</p> <p>(32) Kayıt yükümlülüğü altında bulunan veri sorumluları gerçek ve tüzel kişiler, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 30 gün içinde Sicile kaydolmak için kayıt başvurusunda bulunur.</p> <p>(23) Kayıt yükümlülüğü altında bulunmayan, sonradan kayıt yükümlüsü haline gelen veri sorumluları gerçek ve tüzel kişiler, yükümlülük altına girmelerini müteakip 30 gün içerisinde Sicile kaydolmak için kayıt başvurusunda bulunurlar.</p> <p>(4) Sicile kaydolmak üzere başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişiler, başvuruda buldukları tarih itibarıyla Veri Sorumlusu sıfatını alırlar ve kayıt yükümlülüğünü</p>	<p>İşlemleri” başlığı konulmuştur.</p> <p>Madde esas itibariyle ana ilkeyi ortaya koyup zaman içinde kayıt yükümlülüğü olanlar ile durumunda değişiklik olanların yapacakları işlemi anlatmaktadır. Bu nedenle “Kayıt yükümlülüğünün başlangıcı” yerine daha genel olarak “Kayıt Yükümlülüğü” denmelidir.</p> <p>Madde 8-1’de veri sorumlusu sıfatını henüz taşımayan ancak veri işlemek isteyenlere getirilen zorunluluk belirtilmek istenmektedir.</p> <p>Madde 8-2’de henüz veri sorumlusu olmamış veri sorumlusu namzetlerinin başvurularından bahsedilmektedir. Bu nedenle henüz veri sorumlusu sıfatı alınmadığından bu yönde değişiklik yapılmış. 3.fıkra ile 2.fıkra yer değiştirilmiştir.</p> <p>4. fıkra eklenerek “Veri Sorumlusu” sıfatının ne zaman kazanıldığına ve kayıt yükümlülüğünün ne zaman sağlanmış olduğuna açıklık getirilmiştir. Zira bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi müeyyideye tabi olduğundan kesin tarih bilgisinin oluşması önemlidir.</p> <p>Yönetmeliğin 10.maddesi de başvuru süreciyle ilgili olduğundan bu maddenin altına</p>
--	--	--

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>konusu eksiklikler giderilinceye kadar kişisel veri işleme faaliyetini durdurması talep edilebilir.</p>	<p>sağlamış olurlar. Kayıt başvurusu MADDE 10 – (14) Veri sorumluları Gerçek ve tüzel kişiler, 9 uncu maddede belirtilen bilgileri VERBSİS’e yüklemek suretiyle kayıt yükümlülüğünü yerine getirmiş sayılır. (25) Usulüne uygun başvuruda bildirimde bulunmadığı tespit edilen veri sorumlusuna, bu eksiklikleri gidermesi için Başkanlıkça otuz gün ek süre verilir. Başkanlık tarafından bu eksikliklerin esasa ilişkin olduğuna karar verilirse, söz konusu eksiklikler giderilinceye kadar kişisel veri işleme faaliyetini durdurması talep edilebilir. Verilen süre içinde eksikliklerini gidermeyen veri sorumlusunun sicil kaydı 15.madde de belirtilen usul ile silinir ve sicil ücreti iade edilmez.</p>	<p>alınmıştır. Ayrıca süresi içinde eksik bilgi ve belgeleri tamamlamayan veri sorumlularının durumuna da açıklık getirilmiştir.</p>
<p>Kayıt yükümlülüğü kapsamında kuruma bildirilecek bilgiler MADDE 9- 9.maddenin 1.fikrasına bend eklenmesi</p>	<p>Kayıt yükümlülüğü kapsamında kuruma bildirilecek bilgiler Başvurusu MADDE 9- g) .veri.tr uzantılı resmi internet sitesi adresi</p>	<p>Bu maddenin içeriğine bakıldığında Sicile kayıt başvurusunda istenen bilgiler yer almaktadır. Bu nedenle madde başlığının içeriğe uygun olarak değiştirilmesi önerilmektedir. g) 7.maddede izah edilmiştir.</p>

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>Kayıt başvurusu</p> <p>MADDE 10 - (1) Veri sorumluları, 9 uncu maddede belirtilen bilgileri VERBİS’e yüklemek suretiyle kayıt yükümlülüğünü yerine getirmiş sayılır.</p> <p>(2) Usulüne uygun bildirimde bulunmadığı tespit edilen veri sorumlusuna, bu eksiklikleri gidermesi için Başkanlıkça otuz gün ek süre verilir. Başkanlık tarafından bu eksikliklerin esasa ilişkin olduğuna karar verilirse, söz konusu eksiklikler giderilinceye kadar kişisel veri işleme faaliyetini durdurması talep edilebilir.</p>	<p>Kayıt başvurusu</p> <p>MADDE 10 –(1) Veri sorumluları, 9 uncu maddede belirtilen bilgileri VERBİS’e yüklemek suretiyle kayıt yükümlülüğünü yerine getirmiş sayılır.</p> <p>(2) Usulüne uygun bildirimde bulunmadığı tespit edilen veri sorumlusuna, bu eksiklikleri gidermesi için Başkanlıkça otuz gün ek süre verilir. Başkanlık tarafından bu eksikliklerin esasa ilişkin olduğuna karar verilirse, söz konusu eksiklikler giderilinceye kadar kişisel veri işleme faaliyetini durdurması talep edilebilir.</p>	<p>Bu maddenin içeriği 8.maddeye 5.fıkra olarak taşınmıştır.</p>
<p>MADDE 11-</p> <p>(2) Kanunun uygulanması bakımından veri sorumlusu temsilcisi sadece Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumluları tarafından belirlenerek Sicile kayıt başvurusu sırasında bildirilir. Kanunun uygulanması bakımından veri sorumlusu temsilcisi; Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumlusunu, asgari olarak aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde ve temsil yetkisi kararında açıklanan hususlarla sınırlı olarak temsil etme konusunda yetkilidir:</p>	<p>MADDE 11-</p> <p>(32) Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumlusunun, veri sorumlusu temsilcisi atanmasına ilişkin yetkili organı veya kişisi tarafından alınacak kararın tasdikli örneği, kayıt başvurusu sırasında veri sorumlusu temsilcisi tarafından Kuruma sunulur.</p> <p>(23) Kanunun uygulanması bakımından veri sorumlusu temsilcisi sadece Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumluları tarafından belirlenerek Sicile kayıt başvurusu sırasında</p>	<p>Fıkraların sıralaması değiştirilmiştir. Önce veri sorumlusunun temsilci belirleme usulü sonra da verilecek yetkinin asgari çerçevesi çizilmektedir.</p> <p>(2) Fıkranın ilk cümlesi (3) fıkra ile aynı olduğundan metinden çıkarılmıştır.</p> <p>zorundadırlar.</p> <p>(2) fıkrada veri sorumlusu temsilcisine KVKK gereği verilmesi gereken yetkilerin yer almasının yeterli olacağı düşünülmektedir. Devamındaki cümle malumun ilanı – yetki çerçevesinde temsile yetkilidir cümlesi- olması</p>

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>a) Kurul veya Kurum tarafından yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme,</p> <p>b) Kurul veya Kurum tarafından veri sorumlusuna yöneltilen taleplere veri sorumlusu adına cevap verme,</p> <p>c) Kurul tarafından başkaca bir esas belirlenmediği koşulda; Kanununun 10 uncu maddesi kapsamındaki ilgili kişilerin Kanununun 13 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusuna yönelteceği başvuruları veri sorumlusu adına alma ve veri sorumlusuna iletme,</p> <p>ç) Veri sorumlusu adına Sicile ilişkin iş ve işlemleri yapma,</p> <p>d) Kurul tarafından başkaca bir esas belirlenmediği koşulda ilgili kişilere Kanununun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca veri sorumlusunun cevabını iletme.</p> <p>(3) Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumlusunun, veri sorumlusu temsilcisi atanmasına ilişkin yetkili organı veya kişisi tarafından alınacak kararın tasdikli örneği, kayıt başvurusu sırasında veri sorumlusu temsilcisi</p>	<p>bildirilir. Veri sorumlusu temsilcisi atama kararı Kanununun uygulanması bakımından veri sorumlusu temsilcisi; Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumlusunu, asgari olarak aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde düzenlenir: ve temsil yetkisi kararında açıklanan hususlarla sınırlı olarak temsil etme konusunda yetkilidir:</p> <p>a) Kurul veya Kurum tarafından yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme,</p> <p>b) Kurul veya Kurum tarafından veri sorumlusuna yöneltilen taleplere veri sorumlusu adına cevap verme,</p> <p>c) Kurul tarafından başkaca bir esas belirlenmediği koşulda; Kanununun 10 uncu maddesi kapsamındaki ilgili kişilerin Kanununun 13 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusuna yönelteceği başvuruları veri sorumlusu adına alma ve veri sorumlusuna iletme,</p> <p>ç) Veri sorumlusu adına Sicile ilişkin iş ve işlemleri yapma,</p> <p>d) Kurul tarafından başkaca bir esas belirlenmediği koşulda ilgili kişilere Kanununun</p>	<p>nedeniyle metinden çıkarılmıştır.</p> <p>a ve b fıkraları, 6698 sayılı kanununun -19/4. fıkrasında “Kurum, Kurul ve Başkanlıktan oluşur.” hükmü yer almaktadır. Kurum, Kurul’u da içine alan bir yapı olduğundan bu düzeltme yapılmıştır.</p>
--	---	--

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

tarafından Kuruma sunulur.	13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca veri sorumlusunun cevabını iletme.	
İletişimin sağlanması MADDE 12 - (1) Kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak Kurum veya Kurul tarafından veri sorumlusuyla kurulacak her türlü iletişim; a) Türkiye’de yerleşik tüzel kişiler için, veri sorumlusu siciline bildirilen kimlik ve adres bilgileri üzerinden ilgili tüzel kişi, b) Türkiye’de yerleşik gerçek kişiler için, veri sorumlusu siciline bildirilen kimlik ve adres bilgileri üzerinden ilgili gerçek kişi, c) Kamu kurum ve kuruluşları için, koordinasyonu sağlayan üst düzey yönetici tarafından belirlenerek, Sicile kimlik ve adres bilgileri üzerinden kaydı yapılan daire başkanı veya üstü yönetici, ç) Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumluları için, Sicile bildirilen veri sorumlusu temsilcisi, vasıtasıyla gerçekleştirilir.	İletişimin sağlanması MADDE 12 - (1) Kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak Kurum veya Kurul tarafından veri sorumlusuyla kurulacak her türlü iletişim; a) Türkiye’de yerleşik tüzel kişiler için, veri sorumlusu siciline bildirilen kimlik ve adres bilgileri üzerinden ilgili tüzel kişi, b) Türkiye’de yerleşik gerçek kişiler için, veri sorumlusu siciline bildirilen kimlik ve adres bilgileri üzerinden ilgili gerçek kişi, c) Kamu kurum ve kuruluşları için, koordinasyonu sağlayan üst düzey yönetici tarafından belirlenerek, Sicile kimlik ve adres bilgileri üzerinden kaydı yapılan daire başkanı veya üstü yönetici, ç) Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumluları için, Sicile bildirilen veri sorumlusu temsilcisi, vasıtasıyla gerçekleştirilir.	Yönetmeliğin 3.Bölümünde yer alan bu maddenin Yönetmeliğin “Çeşitli ve Son Hükümler” başlıklı 5.bölümünde yer almasının daha uygun olacağı değerlendirilmektedir.
Sicil Ücretinin Tespiti ve Ödenmesi	Sicil Ücretinin Tespiti ve Ödenmesi	Sicil ücreti, kimlerden alınacağından hesaplama yöntemine, arttırılma şeklinden

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>MADDE 13 – (1) Veri sorumluları, Sicile ilk kayıt sırasında ve Sicilde kayıtlı olarak kaldığı sürece her yıl sicil ücreti ödemekle yükümlüdür. (2) Sicil ücreti her yıl Kurulca ilan edilir. (3) Sicile ilk kayıt sırasında, bu kaydın yılın hangi ayında yapıldığına bakılmaksızın sicil ücreti tam olarak alınır ve o yıl için bu kapsamda başkaca ücret alınmaz. (4) Sicil ücreti ilk yıl için kayıt sırasında, sonraki yıllar için ise o yılın Nisan ayının son gününe kadar Kurumun banka hesabına yatırılır. (5) Öngörülen süre içinde ödenmeyen sicil ücretine son ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirlenen usule göre hesaplanacak günlük gecikme zammı tahakkuk ettirilir.</p>	<p>MADDE 13 – (1) Veri sorumluları, Sicile ilk kayıt sırasında ve Sicilde kayıtlı olarak kaldığı sürece her yıl sicil ücreti ödemekle yükümlüdür. (2) Sicil ücretine ilişkin usul ve esaslar tebliğ ile belirlenir. (2) Sicil ücreti her yıl Kurulca ilan edilir. (3) Sicile ilk kayıt sırasında, bu kaydın yılın hangi ayında yapıldığına bakılmaksızın sicil ücreti tam olarak alınır ve o yıl için bu kapsamda başkaca ücret alınmaz. (4) Sicil ücreti ilk yıl için kayıt sırasında, sonraki yıllar için ise o yılın Nisan ayının son gününe kadar Kurumun banka hesabına yatırılır. (5) Öngörülen süre içinde ödenmeyen sicil ücretine son ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirlenen usule göre hesaplanacak günlük gecikme zammı tahakkuk ettirilir.</p>	<p>(yeniden değerlendirme oranı gibi) alınma periyoduna, tahsilinden terkin edilmesine, kadar birçok detayı içermektedir.</p> <p>Veri sorumlularının sicile kaydolmasına odaklı bu yönetmelikte bu detayların verilmesinin uygun olmayacağı değerlendirilmektedir. Bu nedenle, sicil ücreti konusunun bu yönetmelikte sadece alınacağı belirtilmesi, diğer hususların tebliğ ile yapılacağı bildirilmesinin bu aşamada yeterli olacağı düşünülmektedir.</p> <p>Sicil ücretinin her yıl değişeceği de düşünüldüğünde tebliğ değişikliğinin daha kolay olacağı açıktır.</p>
<p>Sicil kaydının silinmesi MADDE 15-</p>	<p>Sicil kaydının silinmesi MADDE 15-</p>	<p>Yönetmeliğin 10.maddesinde usulüne uygun bildirimde bulunmayan veri sorumlularına ek süre verileceği ve bu eksiklikler giderilinceye kadar veri işleme faaliyetinin</p>

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

<p>(2) Kaydın dayandığı bilgiler kısmen veya tamamen sona erer ya da ortadan kalkarsa, sicil kaydı silinir. Silinen kayıtlar ise pasif olarak; istendiğinde erişilebilir olmakla birlikte üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacak şekilde tutulur.</p>	<p>(2) Kaydın dayandığı bilgiler kısmen veya tamamen sona erer ya da ortadan kalkarsa, ya da başvuruda eksik olduğu bildirilen bilgi ve belgeler süresi içinde tamamlanmazsa sicil kaydı silinir. Silinen kayıtlar ise pasif olarak; istendiğinde erişilebilir olmakla birlikte üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacak şekilde tutulur.</p>	<p>durdurulabileceği ifade edilmektedir. Ancak 30 gün içinde eksiklerin tamamlanmaması halinde, süre bitiminde ne olacağı belirlenmemiştir. Yapılan ilave ile bu durum açıklığa kavuşturulmaktadır.</p>
<p>Yürürlük MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>Yürürlük MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik 1 Kasım 2017 tarihinde yürürlüğe girer.</p>	<p>Yönetmeliğin yayımı tarihinde yürürlüğe girebilmesi için VESBİS’in bugün itibarıyla faaliyete girmiş olması gerekmektedir. Bu nedenle yönetmeliğin 6 ay sonra yürürlüğe girmesi düşünülmüştür.</p>

Mevzuat hazırlama sürecinde şeffaf yönetim anlayışımız çerçevesinde tüm paydaşlarımızın değerli görüşlerine ihtiyaç duymaktayız. Formun doldurulması sırasında dikkat edilmesi gerekli hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- 1- Kurumunuz adı, İşletmeniz ticaret unvanı veya İsminizi form üzerinde belirtiniz
- 2- Taslağın geneline ilişkin değerlendirmeyi lütfen ilk bölümünde yapınız. Olumlu ve olumsuz düşünceleriniz ile taslağın yürürlüğe girmesi ile meydana gelecek etkiyi belirtiniz.
- 3- Form içerisinde taslağın her bölüm, başlık, madde, fıkra ve bentlerine ayrı kolonlar halinde yer verilmiştir. Lütfen görüşlerinizi ilgili yerlerde belirtiniz.
- 4- Herhangi bir bölüm, başlık, madde, fıkra ve bende ilişkin görüşünüz olması durumunda, öncelikli olarak Yeni Metin Teklifi kolonuna değişiklik talebinde bulunacağınız metnin tamamını taşıyın. Taşınan metin üzerinde yeni metni belirtiniz. Yeni metin belirtilirken eski metinden çıkarılması istenenler üstü çizgili ve kırmızı olarak, eklenen ifadelerin ise mavi olarak belirtilmesi gereklidir. Bununla birlikte değişiklik talep gerekçeniz ile görüş ve değerlendirmenizi mutlaka belirtiniz. Sol sütunda yer alan Taslak maddesi üzerinde değişiklik yapmayınız.

MEVZUAT GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU – KAMU BİLİŞİMCİLERİ DERNEĞİ

- 5- Görüş ve Değerlendirme alanına bir madde ile ilgili bir görüş belirttiğiniz zaman görüş ve değerlendirmeniz doğrultusunda olması gereken Yeni Metin Teklifini mutlaka giriniz. İkinci bir görüş isteme çevirimini gerektirecek, dilek ve temenni tarzındaki görüş ve ifadelere lütfen yer vermeyiniz. (“Bu madde daha net yazılsın.” Veya “ABC tanımı eklensin.” Gibi)
- 6- Taslağa yeni bölüm, madde, fıkra veya bent ekleme talebiniz olması durumunda gerekçesi ile birlikte hangi bölüm, madde, fıkra veya bende eklenmesi gerektiği ile birlikte formun en alt kısmında belirtiniz.
- 7- Formu “Görüş Bildirme Formu_Yonetmelik_Görüş Bildiren” şeklinde adlandırarak gönderiniz.
Örnek: Görüş Bildirme Formu_Verisorumlularisicili_KVKK

